|  |  |
| --- | --- |
|  | *İŞ AKIŞ ŞEMASI* |
| KURUM | *KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ* |
| BİRİM | *GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU* |
| ŞEMA ADI | *BELGE SURETLERİNİN ONAYLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI* |
| YASAL DAYANAK | *2547 Sayılı Kanun ve YÖK İdari Teşkilatı Hakkında 124 sayılı KHK'nin 38. maddesi* |

Öğrenci ihtiyaç duyduğu belgelerin onaylı suretini, Öğrenci İşleri Biriminden yazılı veya sözlü olarak talep eder.

Öğrenci İşleri Birimi tarafından belgelerin aslı kontrol edilir.

Öğrenci İşleri Birimi tarafından her bir sayfası ASLI GİGİDİR kaşesi ile kaşelenir ve imzalanır.

Belgelerin Onaylı suretleri öğrenciye verilir.